

Verslag van de GMR-vergadering d.d. 6 maart 2019

Monique Keijser (notuliste)

Personeelsgeleding	Werkzaam op	Aanwezig	Afwezig
Miranda Huttinga	Het Palet	x	
Lotte Kuiper	Het Letterveld	x	
Tanja Oosterlaan	De Windhoek		x
Leonie Stamsnijder	De Bonkelaar	x	
Oudergeleding	School		
Miriam Heidbuurt	De Kubus	x	
Paulien Olde Bijvank	De Windhoek	x	
Ridvan Yarim	De Weier		x
Jildou van der Velde	De Tandem		x
Jorg Hendriks	Step!		x
Ted Tibbe	De Stapvoorde	x	
Arie Kraak	Voorzitter College van Bestuur		x
Monique Keijser	Notuliste	x	

Nr.	Omschrijving	Actie
1.	<p><u>Opening en verwelkoming door Ted</u> Ted opent de vergadering. Jildou, Tanja en Ridvan hebben zich afgemeld. Er is geen afmelding van Jorg ontvangen. Ted vraagt e.e.a. na bij de directeur.</p> <p>Arie is nu niet bij de vergadering aanwezig i.v.m. de tijdsplanning v.h. programma Raad van Toezicht. Vragen over de formatie kunnen via Ted per mail worden gesteld aan P&O, Jan van der Werf. Deze vragen worden tijdig beantwoord. Het formatieplan wordt in de GMR vergadering van 10 april in aanwezigheid van P&O besproken. Ted heeft aan Arie doorgegeven dat de termijn v. besluitvorming misschien aangepast moet worden.</p> <p>Dit geldt ook voor het item Werkverdelingsplan. Lotte vertelt dat de vakbond op 1 april een voorlichting zal geven over het werkverdelingsplan. Een aantal GMR leden is hierbij aanwezig.</p> <p>- OPOA beleid t.a.v. toetsen kleuters: schuift door naar de volgende vergadering.</p>	<p>GMR</p> <p>GMR</p> <p>Agenda</p>
2.	<p><u>Mededelingen voorzitter College van Bestuur</u> -</p>	
3.	<p><u>Vragen aan de voorzitter College van Bestuur</u> -</p>	
4.	<p><u>Verslag vorige GMR vergadering (bijlage)</u> - blz. 2 punt 4 Verslag vorige vergadering: Ted heeft contact gehad met Charmaine. Zij gaat als communicatiemiddel de notulen etc. doorsturen. Wordt vervolgd.</p> <p>- blz. 5 punt Mededelingen dagelijks bestuur: Ted vertelt dat deelname GMR aan de beleidsgroepen t.b.v. meedenken over SBP al is besproken in het voorzittersoverleg. Zij vinden het prima dat de GMR hierin mee gaat denken. Zij stellen voor om een bijeenkomst te plannen half mei.</p> <p>Er volgt een discussie over de meedenkvorm. De GMR noemt een paar werkvormen: bijwonen vergadering voorzitters, bijwonen (gedeelte v.d.) meerdaagse, bijwonen beleidsgroep, uitnodigen voorzitters in GMR vergadering om e.e.a. toe te lichten. Ted wijst op de rol v.d. GMR: OPOA breed, niet als individuele leerkracht of ouder.</p> <p>De GMR wil vooraf in het proces mee genomen worden, zodat het meer draagvlak met zich</p>	

	<p>mee zal brengen. Ted zal de voorzitters hierover een mail sturen + hen vragen hoe het proces er nu uitziet (hoe wordt de achterban betrokken?).</p> <p>- blz. 4 punt 13 Rondvraag en sluiting: Miriam vertelt over de ruilactie met een leerkracht. Dit is lastig/lukt nog niet.</p> <p>Het verslag wordt vastgesteld.</p>	Ted
5.	<p><u>Mededelingen dagelijks bestuur GMR</u></p> <p>- Ted vertelt per mail allerlei informatie t.b.v. de GMR van Gerdie Meijerink (stafmedewerker kwaliteit) te ontvangen. Tot nu toe niet iets specifiek om door te sturen. Gerdie zal nog voor de zomervakantie in de GMR een toelichting stand van zaken kwaliteit komen geven.</p> <p>- Ted verzoekt op de volgende vergadering de deelnemers GMR (met name de voorzittersrol) te bespreken.</p>	Agenda Agenda
6.	<p><u>Terugblik jaarlijkse stand van zaken gesprek RvT 6 maart</u></p> <p>De GMR vond het een prettig verlopen en nuttige bijeenkomst.</p>	
7.	<p><u>Terugblik voorgesprek GMR met RvT mbt functioneringsgesprek voorzitter CvB</u></p> <p>Leonie heeft van Tanja vernomen dat het gesprek goed is verlopen. De punten die van tevoren waren opgesteld door Tanja en Leonie zijn aan de orde geweest. Ted beaamt dit, de RvT heeft zojuist ook aangegeven dat het een goed gesprek is geweest.</p>	
8.	<p><u>Formatieplan 2019-2020 (instemming GMR 10 april a.s.)</u></p> <p>Het formatieplan wordt per pagina doorgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -blz. 3 2^e alinea: Het formatieplan dient voor 1 mei 2019 vastgesteld te worden; - blz. 4 punt 1.1, 4e alinea: Is het OPOA budget zoals hier gesteld een specifiek of algemeen budget; - blz. 4 punt 1.1 1^e alinea: Er is behoefte aan een inleidende uitleg t.a.v. de T-1 en T systematiek aan het begin v.h. plan (dit volgt wel later in het formatieplan); - blz. 4 punt 1.1 4^e alinea: Wordt bij de berekening v.h. school-gebonden budget ook naar de schoolomgeving, populatie/leerling-gewichten, schoolvisie, grootte v.d. school etc. gekeken; - blz. 6 punt 1.1: Stafbureau medewerkers: de i-coaches staan hier niet bij; - blz. 8 punt 1.3.1: De zinsnede t.a.v. de GGL is onduidelijk. Het aannemen van jonge mensen betekent naast minder bekostiging ook minder lasten; - blz. 9 punt 1.3.1 punt 4 toelichting: deze alinea is niet duidelijk. De GMR tipt de staf om meer 'Jip en Janneke-taal' te gebruiken waar mogelijk; - blz. 10 punt 1.3.2.3: Miranda licht de impact v.d. nieuwe gewichtenregeling voor Het Palet toe. Er zit een discrepantie in de wetgeving m.b.t. asielzoekersscholen; - blz. 15 punt 3.1: Wordt bij het huidige krimpscenario/bezuiniging op personele lasten ook gekeken naar het personeel v.h. stafbureau. Op welke manier wordt de bezuiniging van € 700.000 doorgevoerd/verdeeld over de scholen/stafbureau; - blz. 15 punt 3.1: worden dezelfde verhoudingspercentages aangehouden als bij andere schoolbesturen? Hoe goed doet OPOA het t.o.v. andere besturen; <p>De GMR is benieuwd naar de cijfers t.a.v. de uitstroom/natuurlijke afvloeiing; De GMR vraagt of de flexibele schil in de bovenscholse formatie is opgenomen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - blz. 15 punt 3.1: De GMR vraagt of grotere scholen met een andere directie-inzet ook meer budget ontvangen. Monique geeft aan dat scholen een formatiebudget krijgen waarmee ze zelf het interne plaatje kunnen invullen. Alle OPOA scholen krijgen meer formatie dan waar ze feitelijk recht op hebben. - blz. 16 Overzicht per december 2018: hier staat een verschil van € 900.000; - blz. 17 punt 3.4 Voorlopige conclusies: de GMR is benieuwd hoe deze punten worden opgepakt, welke keuzes voor het strategisch beleid volgen hieruit; - blz. 18 punt 4 Kengetallen: hoe verhoudt OPOA zich ten opzichte van andere besturen qua gemiddelde leeftijd. <p>Eventuele overige vragen kunnen worden doorgestuurd naar Ted. Het item komt terug op de volgende vergadering.</p>	Agenda
9.	<p><u>GMR reglement: stand van zaken/vaststelling</u></p> <p>Ted geeft aan het reglement in de volgende vergadering ter vaststelling te kunnen voorleggen.</p>	Agenda
10.	<p><u>Werkverdelingsplan: stand van zaken</u></p> <p>De GMR wacht de informatiebijeenkomst van de vakbond over het werkverdelingsplan af.</p>	
11.	<p><u>Rondvraag en sluiting</u></p> <p>- Miriam: Vraagt naar de stand van zaken 'Slob-gelden'. Ted licht toe. Zojuist is bekend</p>	

<p>gemaakt dat de gelden al per volgend schooljaar i.p.v. per 2020 worden vrijgegeven. De bedragen zijn verhoogd naar € 50.000 per school (nu € 35.000 per school, in 2020-2021 wordt dit € 65.000).</p> <p>- Paulien vraagt of er geen afspraken bestaan om de leerling-werving in overleg met de andere schoolbesturen uit te voeren. Deze afspraak bestaat niet meer. Miriam noemt de Scholenkrant voor ouders en vindt het jammer dat deze niet meer gemaakt wordt. De krant gaf ouders informatie over hoe en wanneer een kind in te schrijven. Monique geeft aan dat de Scholenkrant vanuit de gemeente werd verstrekt en wegbezuinigd is. Schoolbesturen krijgen geen informatie/adresgegevens van kinderen. De GMR wil de mening van Arie weten over PR matige acties t.b.v. inschrijving/werving leerlingen inclusief het attenderen van ouders op tijdige inschrijving etc.</p> <p>- Paulien: vraagt hoe de staking 15 maart eruitziet op de scholen? Leonie vertelt. - Paulien: vraagt wat het stappenplan is als een leerkracht ziek is. Is er wel of geen vervangingsmogelijkheid en/of lerarentekort? Deze vraag zal de volgende keer aan Arie worden gesteld.</p> <p>De GMR-vergadering wordt gesloten om 21.50 uur.</p>	Agenda
---	---------------

Vergaderingen GMR 2018/2019 (19.30 uur):

- Woensdag 10 april 2019
- Woensdag 22 mei 2019
- Woensdag 26 juni 2019