

Geleding	Besproken d.d.	Besluitvorming d.d.
Staf	Staf 24-9-2014	
Directeuren	MT	
GMR	GMR 3-12-2014	GMR 3-12-2014 (advies)
College van Bestuur		CvB 3-2-2015

Openbaar Primair Onderwijs Almelo

Protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Leerplicht	3
1.2 Schorsing en verwijdering	3
2. Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen	4
2.1 Time-out	4
2.2 Schorsing	4
2.3 Verwijdering	5
2.4 Geschillencommissie Passend Onderwijs.....	6
3. Verdere acties	7
3.1 Communicatie.....	7
3.2 Evaluatie en bijstelling	7

1. Inleiding

1.1 Leerplicht

Per 1 januari 2012 is de Leerplichtwet 1969 gewijzigd. Vanaf dat moment houdt de inspectie toezicht op naleving van de verplichtingen in de Leerplichtwet 1969 door het hoofd van de school. De leerplichtwet bestaat uit drie subthema's: melden ongeoorloofd verzuim, schorsen en verwijderen en voortijdig schoolverlaten.

Deze beleidsnotitie betreft het protocol schorsing en verwijdering, zoals gehanteerd binnen onze OPOA scholen.

De regeling voor de verwijdering van een leerling van een school voor primair onderwijs is opgenomen in art. 40 lid 1, 5 en 6 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Op het besluit tot verwijdering is ook de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

1.2 Schorsing en verwijdering

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de school en haar bevoegd gezag de noodzakelijke inspanningen zullen plegen om tot een goede en continue schoolsituatie voor alle betrokken leerlingen te komen. Van elke school mag verwacht worden dat de betrokken leerkrachten in staat zijn op zodanige wijze met een groep leerlingen om te gaan dat de veiligheid van alle leerlingen kan worden gewaarborgd en alle leerlingen de voor hen noodzakelijke aandacht kunnen krijgen.

Daar waar het gedrag van leerlingen zodanig is dat deze normale gang van zaken niet kan worden gewaarborgd, is het de taak van de school met de betrokken ouders in contact te treden en onderling tot een passende oplossing te komen. Daar waar na alle redelijk te verwachten initiatieven en inspanningen door de school niet het voor de leerlingen gewenste resultaat wordt bereikt, komt het traject van schorsing en verwijdering in beeld.

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag (het schoolbestuur) geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, zijn ouders, het bevoegd gezag en de school- dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd, en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Het bevoegd gezag van een school heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid echter overgedragen aan de schooldirecteur.

In de procedure van schorsing en verwijdering kan gebruik worden gemaakt van mediërende instanties, zoals de vertrouwensinspecteur of de onderwijsconsulent. Het initiatief tot goed overleg met de ouders over het komen tot oplossingen ligt in principe bij de school.

2. Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- 2.1 Time-out
- 2.2 Schorsing
- 2.3 Verwijdering

2.1 Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn en veiligheid voorop staat, dan moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De Time-out is een orde maatregel in het belang van de school.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

2.2 Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar

stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)

- Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. De inspectie onderwijs heeft de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan. Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.
- Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. In dit verslag wordt in ieder geval geïnformeerd over:
 - de reden en duur van de schorsing
 - de mogelijkheid van bezwaar
 - de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - het bevoegd gezag
 - de ambtenaar leerplichtzaken
 - de inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

2.3 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het begrip verwijdering is te onderscheiden in:

- a. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- b. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders. De verwijdering is in dit geval een sanctie.

Bij verwijdering is de wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd

gezag.

- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - de ambtenaar leerplichtzaken
 - de inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

2.4 Geschillencommissie Passend Onderwijs

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben).

De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn.

3. Verdere acties

3.1 Communicatie

Het protocol schorsing en verwijdering wordt geplaatst op de website van stichting OPOA. Het protocol schorsing en verwijdering wordt opgenomen in de schoolgids.

3.2 Evaluatie en bijstelling

Werking protocol:

Het bevoegd gezag zal de werking van het protocol schorsing en verwijdering jaarlijks evalueren, ingaande 5 februari 2015. Door de scholen wordt per onderdeel (time-out, schorsing en verwijdering) bijgehouden hoe vaak het protocol is gebruikt en hoe de school tot welke oplossing is gekomen. Deze informatie wordt verzameld door het bevoegd gezag en, in het kader van de uitvoering van het veiligheidsbeleid van stichting OPOA, met de diverse geledingen gedeeld en besproken.

Looptijd en inhoud protocol:

Het protocol schorsing en verwijdering kent een onbeperkte looptijd, afhankelijk van wet- en regelgeving. Tegelijkertijd met de jaarlijkse evaluatie vindt een bijstelling plaats (c.q. waar nodig eerder).

Evaluatie protocol schorsing en verwijdering:

Geleding	Evaluatie/bijstelling d.d.	Besluitvorming d.d.
Staf	Staf	
Directeuren	MT	
GMR	GMR	
College van Bestuur		CvB